

Entornos de Aprendizaje CTC

---

# Manual de la herramienta TUTOR

## Centros de formación

### Reconocimiento / Operatoria de teclados



[www.entornosdeaprendizaje.com](http://www.entornosdeaprendizaje.com)

[www.itemm.com](http://www.itemm.com)

Tel. 965 42 24 13

# Introducción

Entornos de Aprendizaje C.T.C (Ciencias y Tecnologías del Conocimiento) propician el desarrollo de acciones formativas en Internet, proporcionando:

- Soporte tecnológico en la generación, presentación y configuración de los contenidos.
- Soporte tecnológico en la administración de personas y centros participantes.
- Gestión inteligente de los procesos de aprendizaje aplicando técnicas de I. A. permitiendo la configuración de estilos.

El perfil Tutor cumple en los Entornos de Aprendizaje la función de supervisión, seguimiento, evaluación y asistencia al Estudiante. Para eso dispone de la herramienta Tutor.

Para entrar en la plataforma bajo este perfil, el usuario deberá escribir en el navegador la siguiente dirección de Internet:

[www.entornosdeaprendizaje.com](http://www.entornosdeaprendizaje.com)

A continuación elegirá Entorno de Aprendizaje pulsando sobre el enlace correspondiente.

En la pantalla del entorno elegido pulsará sobre la opción *Herramienta Tutor*.

## ÍNDICE

Código de entrada .....	4
Menú de la herramienta Tutor.....	6
Bloques de módulos/cuadernos (almacén del tutor/a) .....	7
Crear/Editar Bloque de módulos/cuadernos .....	9
1 – Nombre del Bloque de módulos/cuadernos .....	9
2 – Módulos del Bloque .....	10
Contenidos del Módulo/cuaderno seleccionado .....	12
Tutoría de estudiantes: seleccionar grupo de estudiantes .....	13
Menú de Tutoría de grupo de estudiantes .....	14
Asignar tareas.Lista de módulos/cuadernos asignados al grupo.....	15
Asignar Bloque de módulos/cuadernos. Editar asignación.....	17
1 – Seleccionar Bloque de módulos/cuadernos.....	17
2 – Configuración del aprendizaje (en cada módulo/cuaderno) .....	19
3 – Estudiantes participantes en la asignación .....	20
Configuración del aprendizaje para módulo ODT.....	22
Configuración general.....	22
Configuración específica de unidades.....	23
Tutorizar trabajo de estudiante. Lista de selección de estudiante .....	25
1- Seleccionar Bloque .....	28
2- Seleccionar módulo/cuaderno.....	29
Opciones de Tutoría para módulo/cuaderno Operatoria de Teclados.....	31
Sesiones de trabajo realizadas.....	32
Modificar secuenciación de contenidos .....	33
Cronograma del módulo/cuaderno seleccionado .....	35
Cronogramas .....	36
Cronograma general de Bloques de módulos/cuadernos .....	36
Cronograma del Bloque seleccionado.....	36
Cronograma del módulo/cuaderno seleccionado .....	36

## Código de entrada

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

 **CÓDIGO DE ACCESO**  
Servicio técnico: soporte@itenm.com Tel: 965 42 24 13

**Tutor/a**

Nombre de usuario/a en plataforma (Nick)

Clave

Aceptar Restaurar Ayuda  
X Cerrar

Es la pantalla en la que se deberá introducir los datos para acceder a las funciones de Tutor/a:

- **Nombre de usuario en plataforma:**  
Se deberá escribir el identificador (Nick) de Tutor/a.  
El Nick (que significa alias o mote) servirá para identificarse en la pantalla de entrada y en el uso del Foro o Buzón. Para que cumpla su función de utilidad en Internet será conveniente que no contenga demasiados caracteres.
- **Clave:**  
Se deberá escribir la clave de acceso, asegurándose de que se usan las letras mayúsculas y minúsculas correctas.

### Botones:

- **Aceptar:**  
Permite el acceso si los datos introducidos son correctos. En caso contrario se notificará si el identificador o la clave es incorrecta.

- Restaurar:  
Vacía los campos Nombre y Clave.
- Ayuda:  
Solicita la cuenta de correo registrada en la ficha del Tutor/a. Si el sistema comprueba que es correcta enviará automáticamente a dicha cuenta los datos de acceso.
- Cerrar:  
Cierra la ventana

\*\*\*\*\*

## Menú de la herramienta Tutor



Presenta el Menú con los enlaces que dan acceso a las diversas funciones de la herramienta Tutor.

### Botones:

- Tutoría de estudiantes:  
Acceso a las herramientas de Tutoría, previo paso por la lista de grupos asignados al titular.
- Bloques de módulos/cuadernos (almacén del tutor/a):  
Acceso al organigrama de Bloques de módulos/cuadernos elaboradas por el Tutor/a.
- Buzón general:  
Acceso al área de comunicación común a los perfiles Tutor/a, Gestor/a, y Autor/a.

\*\*\*\*\*



- **Ver/Editar:**  
Muestra el panel para visualizar o modificar el contenido del Bloque de módulos/cuadernos.
- **Eliminar:**  
Borra el Bloque de módulos/cuadernos seleccionado en el organigrama.
- **Volver:**  
Vuelve al menú de Tutor/a.

\*\*\*\*\*

## Crear/Editar Bloque de módulos/cuadernos

Herramienta de generación o modificación de un Bloque de módulos/cuadernos. Presenta dos paneles con acceso a través de dos pestañas:

### 1 – Nombre del Bloque de módulos/cuadernos

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

Crear/editar Bloque de módulos/cuadernos  
Bloque 1º

Nombre del Bloque de módulos/cuadernos Módulos del Bloque

Nombre del Bloque de módulos/cuadernos

Asociar imagen

Nombre del Bloque Bloque 1º

Observaciones

Aplicar Aceptar Cancelar

#### Campos o Zonas del panel:

- Nombre del bloque.
- Observaciones:  
Información adicional al bloque.

#### Botón:

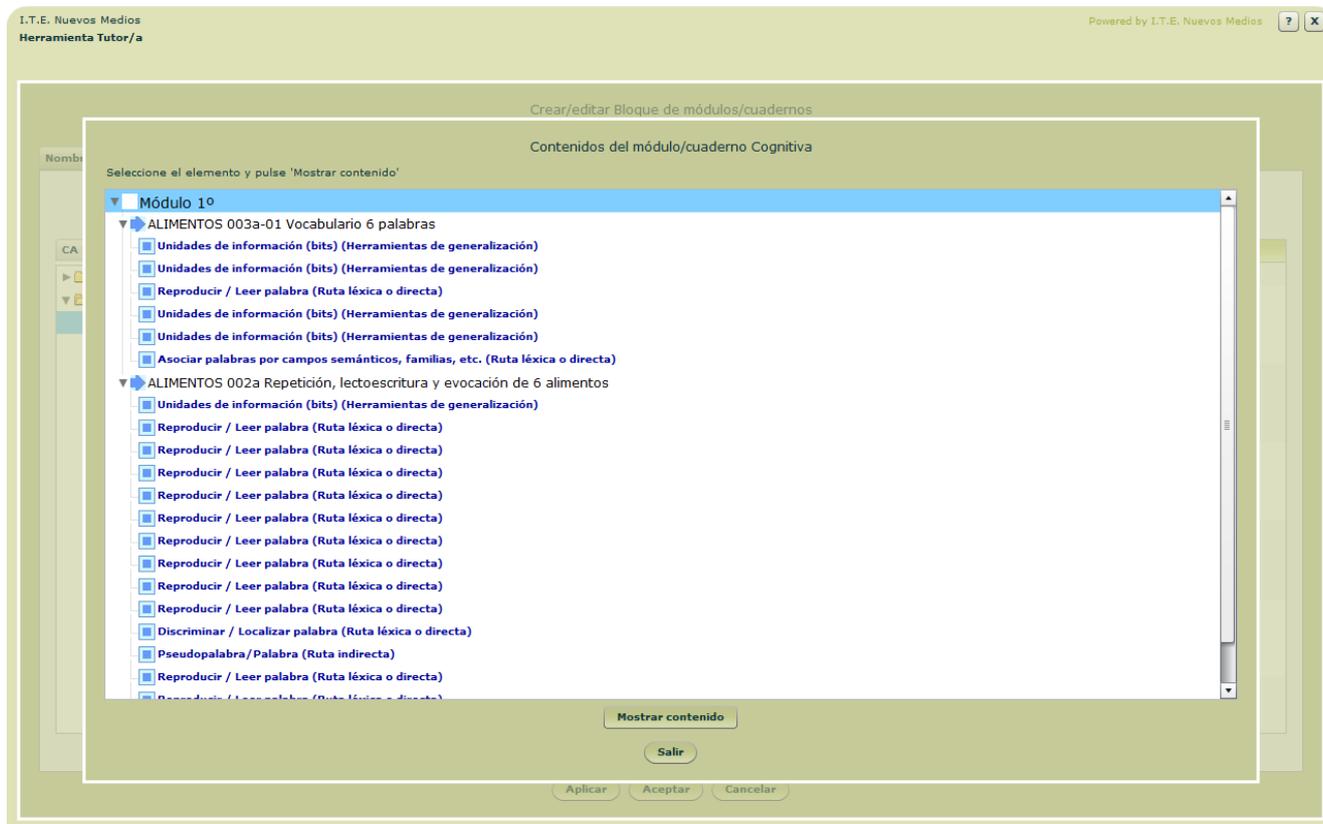
- Asociar imagen:  
Introducirá una imagen asociada al Bloque de módulos/cuadernos y que aparecerá con frecuencia en las pantallas del programa.



- **Agregar/Quitar:**  
Añade o elimina del Bloque el módulo/cuaderno seleccionado.
- **Orden (subir/bajar):**  
Modifica el orden en la lista de módulos/cuadernos.

\*\*\*\*\*

## Contenidos del Módulo/cuaderno seleccionado



El contenido del Módulo/cuaderno seleccionado se mostrará siguiendo la estructura correspondiente al tipo de módulo.

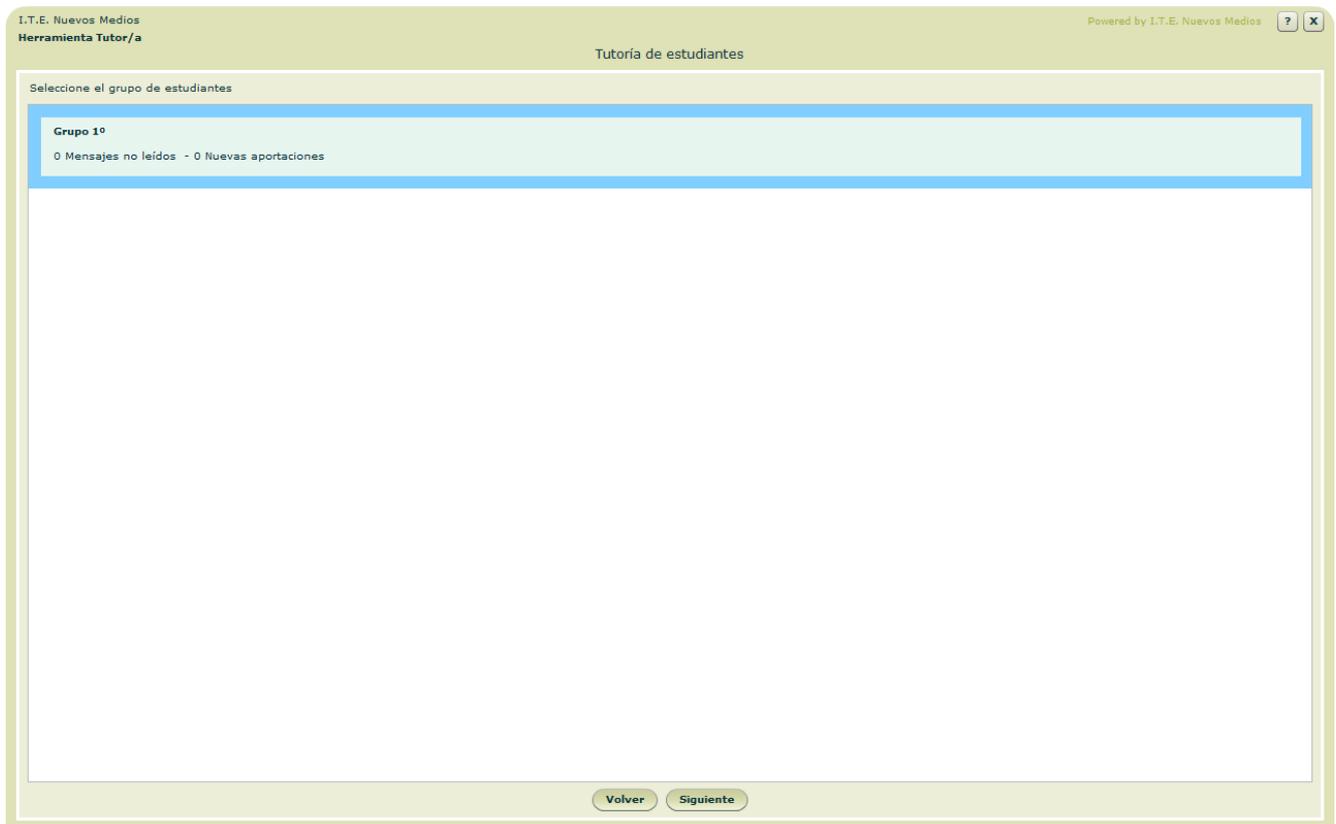
Para ver el contenido de un elemento se deberá seleccionar y pulsar el botón *Mostrar contenido*.

### Botones generales:

- **Aplicar:**  
Guarda los cambios efectuados hasta el momento.
- **Aceptar**  
Sale de la pantalla guardando los cambios.
- **Cancelar:**  
Vuelta a la pantalla de selección de Módulo/cuaderno.

\*\*\*\*\*

## Tutoría de estudiantes: seleccionar grupo de estudiantes



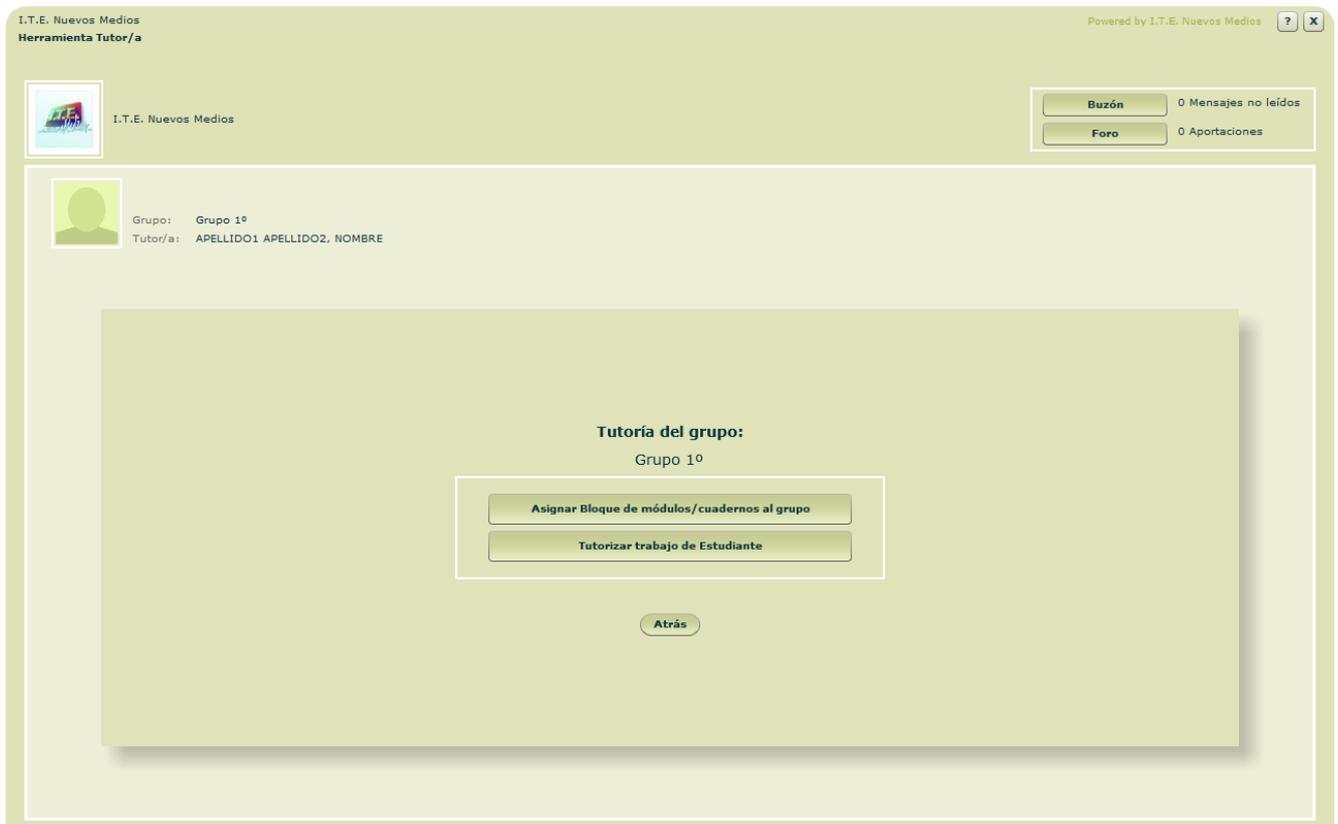
Presenta la lista de grupos de estudiantes tutorizados por el titular, como paso previo para entrar a la herramienta de Tutoría sobre el grupo seleccionado.

### Botones:

- **Siguiente:**  
Pulsando el botón se accederá a las herramientas de Tutoría sobre el trabajo del grupo de estudiantes seleccionado.
- **Volver:**  
Vuelta a la pantalla *Menú de la herramienta Tutor*.

\*\*\*\*\*

## Menú de Tutoría de grupo de estudiantes



Panel de opciones de Tutoría sobre el grupo de estudiantes seleccionado.

### Botones:

- **Buzón:**  
Da acceso al buzón del grupo para leer los mensajes recibidos o enviar nuevos mensajes.
- **Foro:**  
Da acceso al foro de discusión del grupo.
- **Asignar Bloque de módulos/cuadernos al grupo:**  
Acceso al panel de asignación de tareas al grupo.
- **Tutorizar trabajo de Estudiante:**  
Acceso a la tutorización del trabajo de cada Estudiante del grupo.
- **Atrás:**  
Vuelta a la pantalla anterior.

\*\*\*\*\*

## Asignar tareas. Lista de Bloques de módulos/cuadernos asignados al grupo

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

Buzón 0 Mensajes no leídos  
Foro 0 Aportaciones

Grupo: Grupo Primero  
Tutor/a: Apellido1 Apellido2, Nombre

Lista de Bloques de módulos/cuadernos asignados al grupo

Bloques asignados al grupo	Participantes en el Bloque seleccionado
<b>Bloque 1º</b>	Apellido1 Apellido2, Nombre

Observaciones

Volver

Asignar bloque  
Ver/Editar  
Eliminar

Esta pantalla recoge la lista de bloques de módulos/cuadernos aplicados a la totalidad o a parte de un grupo de estudiantes, con funciones de asignación y configuración del aprendizaje, así como de consulta y modificación.

### Campos o Zonas del panel:

- Bloques asignados al grupo:  
Lista de tareas asignadas a todo o a parte del grupo.
- Participantes en el bloque seleccionado:  
Miembros del grupo que participan la tarea.
- Observaciones:  
Información adicional sobre el bloque seleccionado.

### Botones:

- Buzón:  
Acceso al buzón del grupo para leer los mensajes recibidos o enviar nuevos mensajes.

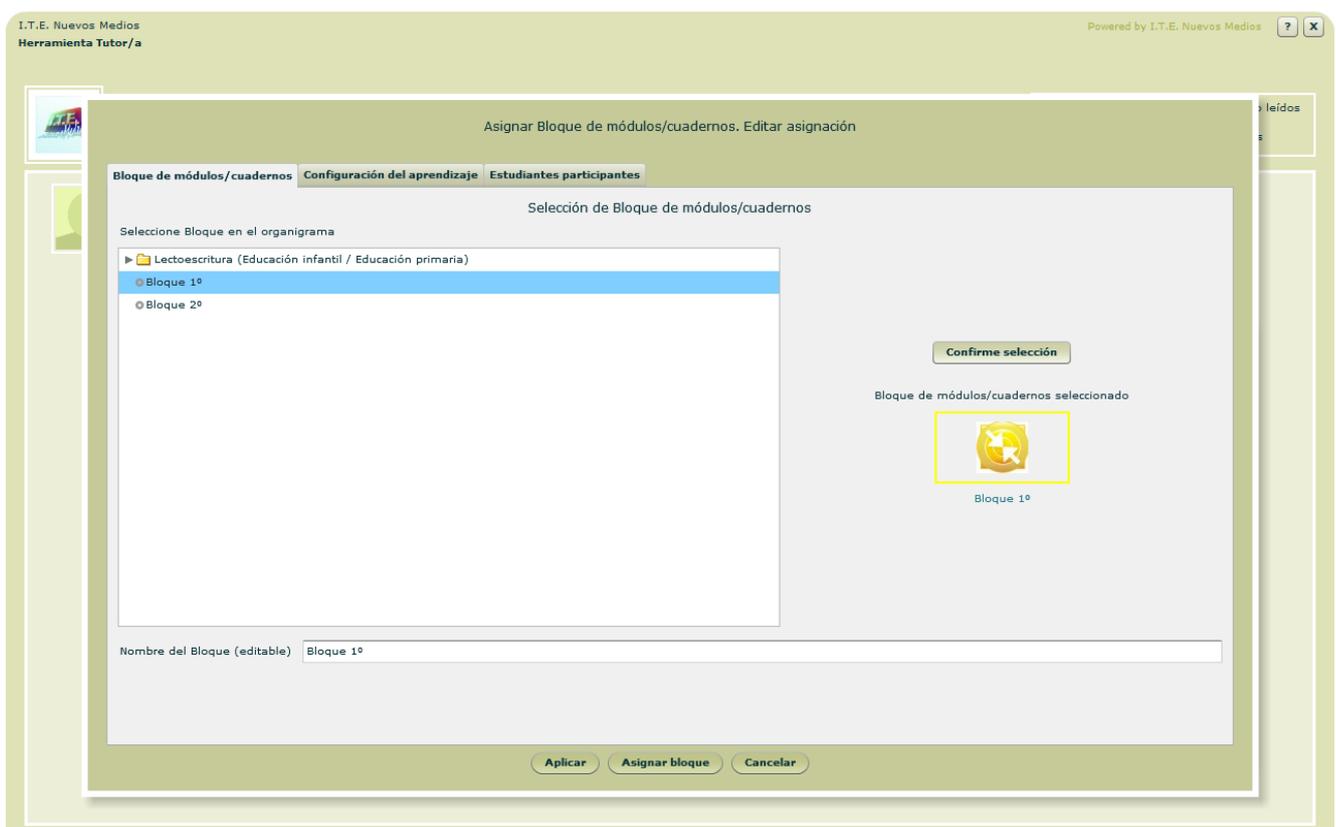
- Foro:  
Acceso al foro de discusión del grupo.
- Asignar bloque:  
Abre la herramienta de asignación y configuración del aprendizaje.
- Ver/Editar:  
Muestra la configuración del bloque seleccionado, con posibilidad de modificarlo.
- Eliminar:  
Supresión del bloque seleccionado.
- Volver:  
Regresa al menú *Tutoría del grupo*.

\*\*\*\*\*

## Asignar Bloque de módulos/cuadernos. Editar asignación

Herramienta de asignación de Bloques a estudiantes y de edición de parámetros de asignación. Para ello presenta tres paneles diferenciados por pestañas:

### 1 – Bloque de módulos/cuadernos



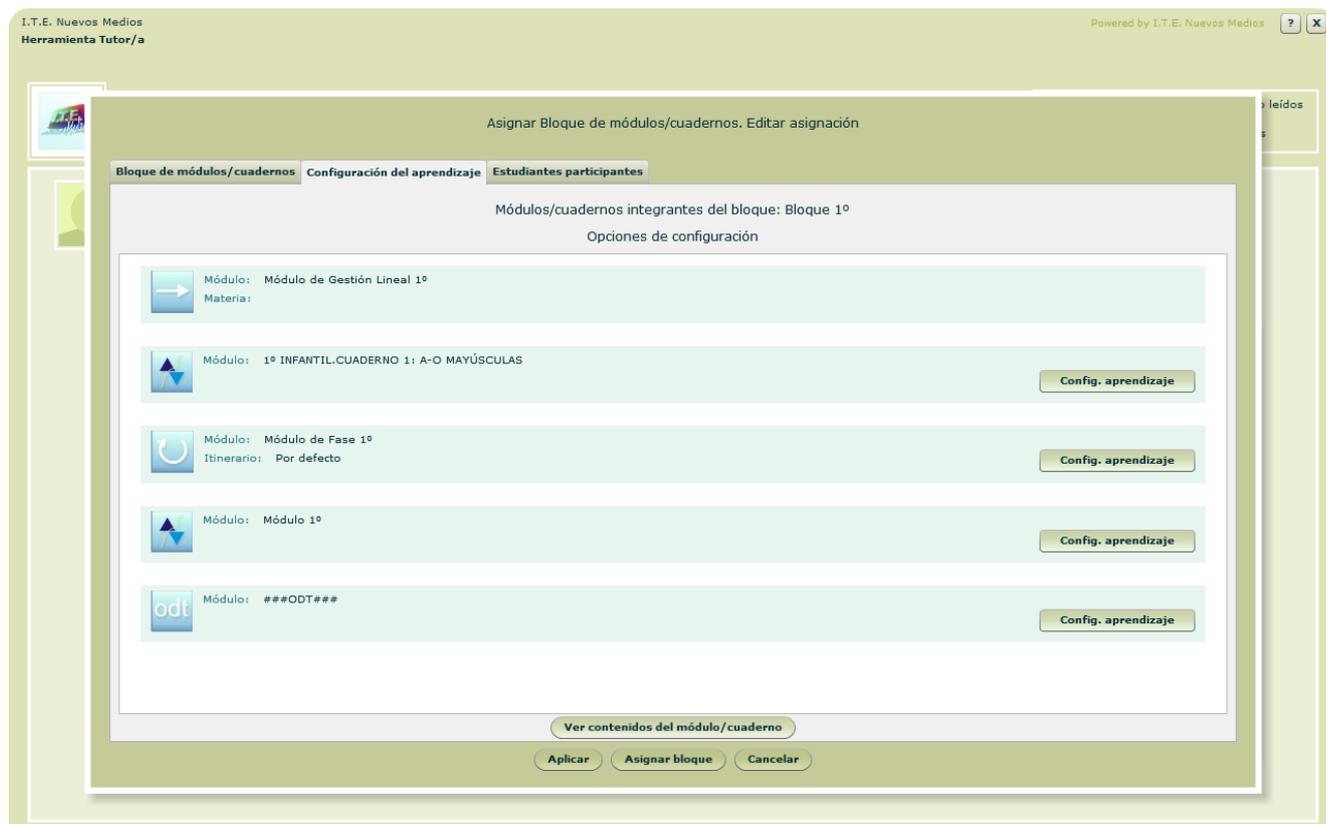
#### Campos o Zonas del panel:

- Organigrama de Bloques de módulos/cuadernos disponibles:  
Presenta los Bloques de módulos/cuadernos elaborados por el Tutor/a.
- Nombre del bloque:  
Aparecerá como predeterminado el nombre del Bloque de módulo/cuaderno seleccionado. Este nombre admite modificación.

### Botón:

- Confirme selección:  
Confirma y presenta el bloque (siempre único) seleccionado en la lista, y que será asignado al pulsar el botón *Asignar bloque*. Emitirá señales intermitentes cada vez que se modifique la selección en la lista.

## 2 – Módulos y opciones de configuración del aprendizaje

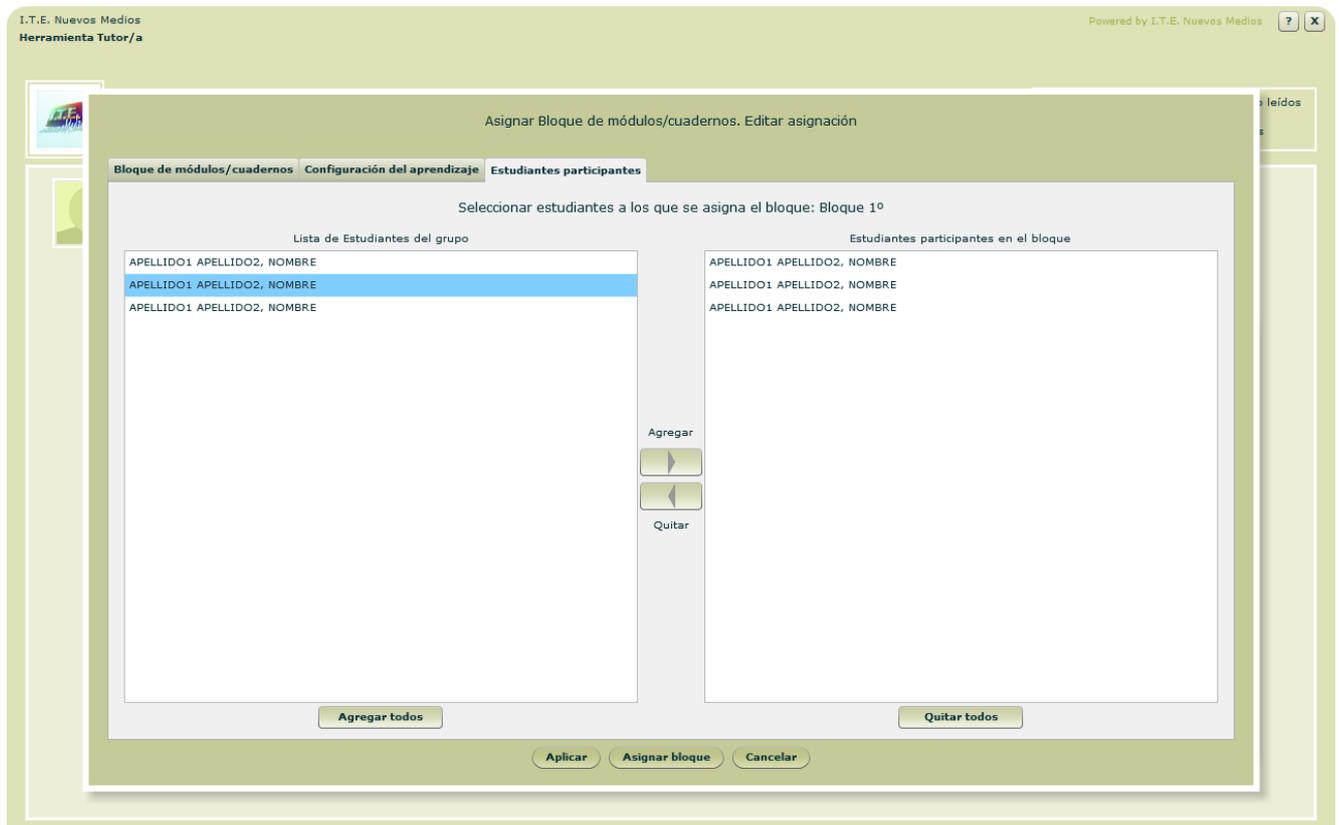


Presenta la lista de módulos/cuadernos integrantes del Bloque seleccionado, con opciones de modificar la configuración de gestión del aprendizaje en los módulos, dependiendo de su tipo.

### Botones:

- Configuración del aprendizaje:  
Opción de ver y modificar la configuración del aprendizaje predeterminada por el autor/a en el módulo/cuaderno seleccionado.
- Ver contenidos del módulo/cuaderno:  
Muestra los contenidos del módulo/cuaderno seleccionado en la lista.

### 3 – Estudiantes participantes



Determina la lista de aquellos estudiantes pertenecientes al grupo a los que se les asigna el bloque.

#### Campos o Zonas del panel:

- Lista de Estudiantes del grupo
- Estudiantes participantes en el bloque:  
Lista de estudiantes a los que se les asigna el bloque de módulos/cuadernos. Puede ser coincidente o no con la lista de origen.

#### Botones:

- Agregar/Quitar (*Todos*):  
Añade o quita estudiantes de la lista de participantes en el bloque.
- Orden (subir/bajar):  
Modifica el orden en la lista de Estudiantes participantes en el Bloque.

## Botones de panel:

- **Aplicar:**  
Guarda modificaciones sin abandonar la pantalla.
- **Asignar:**  
Guarda modificaciones y vuelve a la pantalla anterior.
- **Cancelar:**  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar modificaciones.

\*\*\*\*\*

## Configuración del aprendizaje para módulo ODT

Herramienta que permite la configuración del aprendizaje en el módulo/cuaderno ODT seleccionado, configuración que se aplicará a todos los Estudiantes seleccionados para asignarles el bloque. Presenta dos pestañas que recogen los siguientes campos:

### Configuración general

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

### Configuración del aprendizaje para Módulo de Operatoria de teclados (Aplicación por grupo)

(no se aplicará a los estudiantes que tengan configuración personalizada)

Bloque: Bloque 1º  
Módulo: Operatoria de teclados

Restaurar predeterminados

Configuración general | Configuración específica de unidades

Configuración de datos generales para todas las unidades

Tiempo total asignado a la sesión de trabajo: 50 minutos

Formato de caracteres:

Fuente: Arial  
Tamaño: 20  
Abc

Elección de idioma:

Idioma de navegación: Castellano  
Idioma de teclado: Castellano  
Idioma de la aplicación: Castellano

Tratamiento del error: (excepto unidad 1)

Ante error repetir: el párrafo

Aceptar Cancelar

El panel permite la configuración del aprendizaje determinando los diversos parámetros que se aplicarán a todas las unidades.

### Campos o zonas del panel:

- Tiempo total asignado a la sesión de trabajo:  
Determina la duración de la sesión de trabajo del estudiante.
- Formato de caracteres:  
Determina el formato con el que se presentará el texto al Estudiante.

- Elección de idioma:  
Se puede determinar el idioma de navegación, del teclado y de los contenidos de la aplicación (menús desplegables)
- Tratamiento del error (excepto Unidad 1):  
El error se puede tratar repitiendo todo el párrafo o repitiendo sólo la línea.

## Botones

- Aceptar:  
Vuelve a la pantalla anterior guardando los cambios.
- Cancelar:  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios.

## Configuración específica de unidades

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

**Configuración del aprendizaje para Módulo de Operatoria de teclados (Aplicación por grupo)**  
(no se aplicará a los estudiantes que tengan configuración personalizada)

Bloque: Bloque 1º  
Módulo: Operatoria de teclados

Restaurar predeterminados

Configuración general Configuración específica de unidades

Configuración de datos específicos para algunas unidades

Acompañamiento rítmico sonoro del proceso escritor: (unidades 2 y 3)

Activar pulsando ritmo simple  
 Activar pulsando ritmo compuesto

Criterios de evaluación:

Calificar ritmo  
 No calificar ritmo

Objetivo de pulsaciones por minuto: (unidad 3)

200

Aceptar Cancelar

Configuración de datos específica para algunas unidades.

## Campos o zonas de la pantalla:

- Acompañamiento rítmico sonoro del proceso escritor (Unidades 2 y 3):  
Se podrá activar el tipo de acompañamiento que marcará el tempo de la práctica de escritura.
- Criterios de evaluación:
  - Calificar ritmo.
  - No calificar ritmo.
- Objetivo de pulsaciones por minuto:  
Número mínimo de pulsaciones por minuto necesario para superar la Unidad 3.

## Botones

- Aceptar:  
Vuelve a la pantalla anterior guardando los cambios.
- Cancelar:  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios.

\*\*\*\*\*

## Tutorizar trabajo de estudiante. Lista de selección de estudiante

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

I.T.E. Nuevos Medios

Buzón 0 Mensajes no leídos  
Foro 0 Aportaciones

Grupo: Grupo 1º  
Tutor/a: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Tutorizar trabajo de Estudiante

Lista de Estudiantes (3)

Mostrar todo Aplicar filtro

Ficha	Notas (0)	Apellidos	Nombre	Bloques	Conectado/a	Último acceso
		APELLIDO1 APELLIDO2	NOMBRE	1	0 h. 0 min.	00/00/0000 00:00
		APELLIDO1 APELLIDO2	NOMBRE	1	0 h. 0 min.	21/04/2009 12:05
		APELLIDO1 APELLIDO2	NOMBRE	1	1 h. 34 min.	15/04/2009 09:35

Tutorizar trabajo Imprimir lista  
Atrás

Presenta la lista de estudiantes adscritos al grupo seleccionado. Su número viene indicado entre paréntesis. Se deberá seleccionar el estudiante cuyo trabajo se quiera tutorizar.

### Columnas que presenta la lista:

- **Ficha:**  
Botón para acceder a la ficha del Estudiante.
- **Notas:**  
Botón de acceso al formulario donde el Tutor/a puede escribir una nota sobre el Estudiante o consultar anteriores. El número de notas viene indicado entre paréntesis.
- **Apellidos y nombre.**
- **Bloques:**  
Indica el número de bloques asignados al Estudiante.
- **Conectado/a:**  
Tiempo acumulado durante el cual el Estudiante ha entrado en la plataforma con su clave.

- **Último acceso:**  
Fecha y hora del último acceso al Bloque efectuado por el Estudiante.

### Botones:

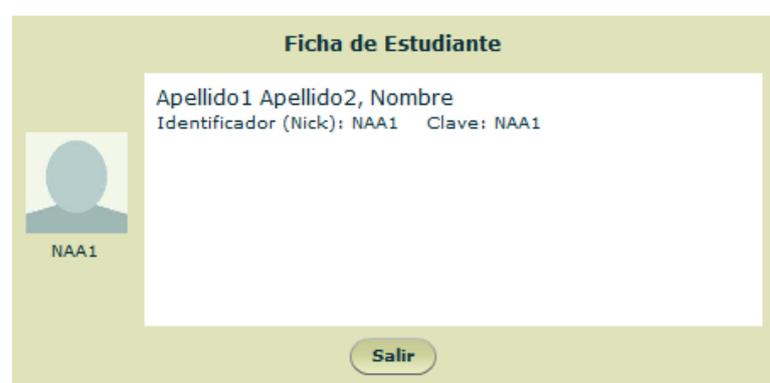
- **Buzón:**  
Da acceso al buzón del grupo.
- **Foro:**  
Da acceso al foro de discusión del grupo.
- **Tutorizar trabajo:**  
Presenta el trabajo desarrollado por el Estudiante seleccionado, en cada uno de los módulos integrante del Bloque.
- **Imprimir Lista:**  
Genera una versión imprimible de la lista en formato PDF.
- **Atrás:**  
Vuelta al Menú *Tutoría del grupo*.

### Criterios de selección de lista:

La lista puede mostrar la totalidad de elementos o sólo aquellos que respondan a un criterio determinado.

El criterio se determinará pulsando con sobre el botón *Aplicar filtro* y combinando las distintas opciones de las dos ventanas desplegadas.

Ficha de estudiante:



Ficha de Estudiante

Apellido1 Apellido2, Nombre  
Identificador (Nick): NAA1 Clave: NAA1

NAA1

Salir

Redactor de notas:

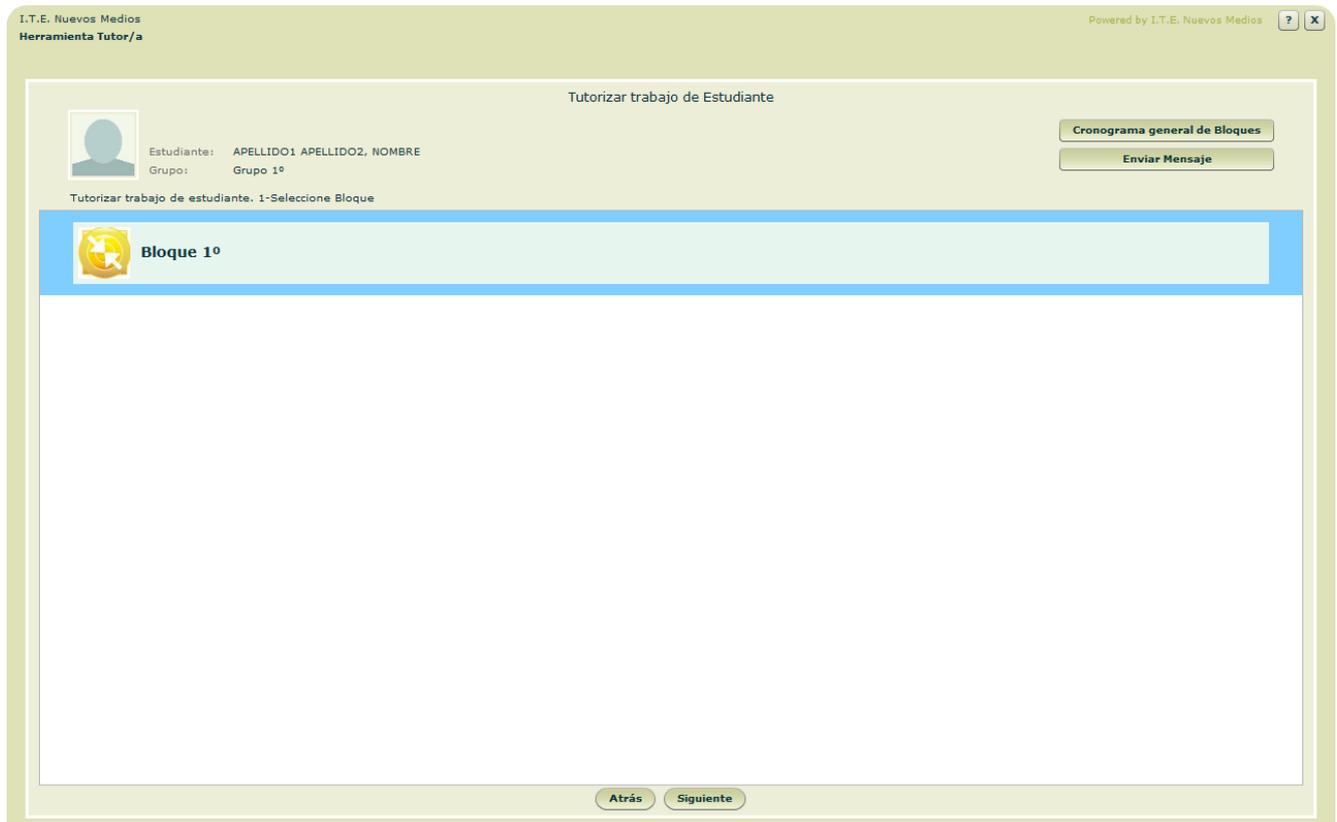


### Botones del panel de notas:

- **Imprimir lista:**  
Imprimir la lista de Notas sobre el Estudiante.
- **Agregar Nota:**  
Una vez escrita, clic para añadir Nota a la lista.
- **Salir:**  
Clic para regresar a la pantalla *Tutorizar trabajo de Estudiante*.

\*\*\*\*\*

## Tutorizar trabajo de Estudiante 1- Seleccionar Bloque



La pantalla muestra los Bloques asumidos por el Estudiante en el grupo. Se deberá seleccionar un Bloque como primer paso del proceso y pulsar *Siguiente*.

### Botones:

- Cronograma general de Bloques de módulos/cuadernos: \*  
Presentación cronológica de las actividades y resultados desarrolladas por el estudiante en la totalidad de los bloques dentro del grupo seleccionado, y asignadas por el presente Tutor.  
  
\* Ver funcionamiento en apartado *Cronogramas*.
- Enviar Mensaje:  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está tutorizando.
- Siguiente:  
Da paso a la lista de módulos del bloque.

## Tutorizar trabajo de estudiante 2- Seleccionar módulo/cuaderno

I.T.E. Nuevos Medios  
Herramienta Tutor/a

Powered by I.T.E. Nuevos Medios

Tutorizar trabajo de Estudiante

Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE  
Grupo: Grupo 1º  
Bloque: Bloque 1º

Cronograma del Bloque seleccionado

Enviar Mensaje

Tutorizar trabajo de estudiante. 2-Seleccione Módulo/cuaderno

Módulo: Módulo de Gestión Lineal 1º  
Controles realizados: 0 de 0

Módulo: 1º INFANTIL CUADERNO 1: A-O MAYÚSCULAS  
Contenido realizado: 0% Contenido asimilado: 0%

Módulo: Módulo de Fase 1º  
Contenido realizado: 0% Contenido asimilado: 0%

Módulo: Módulo 1º  
Contenido realizado: 50% Contenido asimilado: 50%

Módulo: Operatoria de teclados  
Situado en Bloque: 1 Lección: 1 Ejercicio: 1

Atrás Tutorizar

Esta pantalla muestra los módulos que integran el Bloque aplicado al Estudiante, seleccionado en la pantalla anterior.

### Botones:

- **Cronograma del Bloque seleccionado:**  
Presentación cronológica de las actividades y resultados desarrolladas por el Estudiante en el Bloque seleccionado dentro del grupo seleccionado, y asignadas por el presente Tutor.

\* Ver funcionamiento en apartado *Cronogramas*.

- **Enviar Mensaje:**  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está Tutorizando.

- Tutorizar:  
Accede a las opciones de Tutorización del módulo seleccionado.
- Atrás:  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar modificaciones.

## Opciones de Tutoría para módulo/cuaderno Operatoria de Teclados



Presenta en tres campos de actuación las opciones de Tutoría sobre el módulo seleccionado:

### Sesiones de trabajo:

- Sesiones (de trabajo) realizadas.
- Modificar secuenciación de contenidos.

### Informe sobre el trabajo efectuado:

- Cronogramas del módulo/cuaderno.
- Resultados finales.

### Opción de personalización del aprendizaje:

- Personalizar configuración del aprendizaje:  
Permite modificar la configuración del aprendizaje en el módulo de modo que se adapte mejor a las características del Estudiante.

## Botones:

- **Enviar Mensaje:**  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está tutorizando.
- **Atrás:**  
Vuelta a la pantalla de anterior.

## Sesiones de trabajo realizadas

The screenshot shows the 'Herramienta Tutor/a' interface. At the top, it says 'I.T.E. Nuevos Medios' and 'Herramienta Tutor/a'. The main title is 'Tutorizar trabajo de Estudiante'. Below this, there is a student profile section with a placeholder icon and the following details: 'Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE', 'Grupo: Grupo 1º', 'Bloque: Bloque 1º', and 'Módulo: Operatoria de teclados'. There is an 'Enviar Mensaje' button to the right. Below the profile is a table titled 'Lista de sesiones de trabajo realizadas por el/la Estudiante'. The table has columns for 'Nº Sesión', 'Inicio', 'Duración (min.)', 'Unidad', 'Lección', and 'Ejercicio'. The table is currently empty. There are 'Mostrar todo' and 'Aplicar filtro' buttons above the table, and an 'Atrás' button below it.

Presenta la lista de las sesiones realizadas por el Estudiante en el desarrollo del módulo.

### Columnas que presenta la lista:

- N° de sesión
- Inicio
- Duración
- Unidad
- Lección
- Ejercicio

## Botones:

- **Enviar Mensaje:**  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está Tutorizando.
- **Atrás:**  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar modificaciones.

## Criterios de selección de lista:

La lista puede mostrar la totalidad de elementos o sólo aquellos que respondan a un criterio determinado.

El criterio se determinará pulsando sobre el botón *Aplicar filtro* y combinando las distintas opciones de las dos ventanas desplegadas.

## Modificar secuenciación de contenidos

The screenshot shows a web interface titled 'Tutorizar trabajo de Estudiante'. At the top left, it says 'I.T.E. Nuevos Medios Herramienta Tutor/a'. At the top right, it says 'Powered by I.T.E. Nuevos Medios'. Below the title, there is a student profile section with a placeholder icon and the following text: 'Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE', 'Grupo: Grupo 1º', 'Bloque: Bloque 1º', and 'Módulo: Operatoria de teclados'. To the right of this section is a button labeled 'Enviar Mensaje'. Below the profile section is a large box titled 'Configuración del punto de partida en la próxima sesión de trabajo'. Inside this box, there are two sections: 'Posición actual en contenidos' with a table with columns 'Unidad:', 'Lección:', and 'Ejercicio:'. Below this is 'Nueva posición' with the text 'La próxima sesión se iniciará en...' and a table with columns 'Unidad:', 'Lección:', and 'Ejercicio:'. The 'Unidad:' dropdown is set to '1', 'Lección:' to '14', and 'Ejercicio:' to '5'. At the bottom of the configuration box are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Panel de configuración en el que se puede interrumpir la secuenciación seguida por el Estudiante, y determinar el punto de inicio en la próxima sesión.

## Campos o Zonas del panel:

Presenta en dos campos de actuación las opciones de tutoría sobre el módulo:

- Posición actual de el/la Estudiante.
- Redireccionamiento de el/la Estudiante: Se podrá seleccionar la Unidad, Lección y Ejercicio.

## Botones:

- **Enviar Mensaje:**  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está tutorizando.
- **Aceptar:**  
Guarda modificaciones y vuelve a la pantalla anterior.
- **Cancelar:**  
Vuelve a la pantalla anterior sin guardar modificaciones.

## Cronograma del módulo/cuaderno seleccionado

The screenshot displays the 'Herramienta Tutor/a' interface. At the top left, it says 'I.T.E. Nuevos Medios' and 'Herramienta Tutor/a'. At the top right, it says 'Powered by I.T.E. Nuevos Medios'. The main content area is titled 'Tutorizar trabajo de Estudiante'. On the left, there is a student profile section with a placeholder icon and the following information: 'Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE', 'Grupo: Grupo 1º', 'Bloque: Bloque 1º', and 'Módulo: Operatoria de teclados'. To the right of this section is an 'Enviar Mensaje' button. The central part of the interface is titled 'Cronograma del Módulo/cuaderno'. It shows a log entry: 'Tiempo total trabajado: 0 h. 0 min.' and '14/04/2009 20:01:45 Inicia sesión en Módulo/cuaderno: Operatoria de teclados'. On the right side of this log area, there is a date selection tool with the text 'Determine periodo:' and two date pickers set to '14/04/2009'. Below the date pickers are 'Actualizar' and 'Imprimir' buttons. At the bottom center of the log area is an 'Atrás' button.

Presentación cronológica de las actividades y resultados desarrolladas por el estudiante en el módulo seleccionado dentro del grupo seleccionado, y asignadas por el Tutor.

\*Ver funcionamiento en apartado Cronogramas.

\*\*\*\*\*

## Cronogramas

Un cronograma puede ser de tres tipos:

### Cronograma general de Bloques de módulos/cuadernos:

Presentación cronológica de las actividades desarrolladas por el estudiante en la totalidad de bloques asignados dentro del grupo seleccionado.

### Cronograma del Bloque seleccionado:

Presentación cronológica de las actividades desarrolladas por el estudiante en la tarea seleccionada.

### Cronograma del módulo/cuaderno seleccionado:

Presenta un informe cronológico del trabajo realizado por el Estudiante en el módulo/cuaderno seleccionado.

The screenshot shows the 'Herramienta Tutor/a' interface. At the top, it says 'I.T.E. Nuevos Medios' and 'Powered by I.T.E. Nuevos Medios'. The main area is titled 'Tutorizar trabajo de Estudiante'. On the left, there is a profile icon and fields for 'Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE', 'Grupo: Grupo 1º', 'Bloque: Bloque 1º', and 'Módulo: Módulo 1º'. There is an 'Enviar Mensaje' button. The main content area is titled 'Cronograma del Módulo/cuaderno' and shows a list of activities with timestamps and descriptions. A summary at the top left of the log says 'Tiempo total trabajado: 1 h. 27 min.'. On the right side of the log, there is a 'Determine periodo:' section with date pickers for 'de' (14/04/2009) and 'a' (15/04/2009), and buttons for 'Actualizar' and 'Imprimir'. At the bottom of the log area is an 'Atrás' button.

**Tutorizar trabajo de Estudiante**

Estudiante: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE  
Grupo: Grupo 1º  
Bloque: Bloque 1º  
Módulo: Módulo 1º

**Cronograma del Módulo/cuaderno**

Tiempo total trabajado: 1 h. 27 min.

- 14/04/2009 18:01:50 Inicia sesión en Módulo/cuaderno: Módulo 1º
- 14/04/2009 18:01:52 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:01:53 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:02:30 Inicia sesión en Módulo/cuaderno: Módulo 1º
- 14/04/2009 18:02:32 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:02:34 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:04:11 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **Superado**
- 14/04/2009 18:04:15 Inicia fase del motor: Mapa del aprendizaje
- 14/04/2009 18:06:09 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **No Superado**
- 14/04/2009 18:06:15 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:06:16 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:08:03 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **No Superado**
- 14/04/2009 18:08:06 Inicia fase del motor: Mapa del aprendizaje
- 14/04/2009 18:09:50 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **Superado**
- 14/04/2009 18:09:55 Inicia sesión de trabajo abierta gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:09:57 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:10:20 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:10:22 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:13:57 Realiza Ejercicio Reproducir / Leer palabra (Ruta léxica o directa) **Superado**
- 14/04/2009 18:13:59 Inicia fase del motor: Mapa del aprendizaje
- 14/04/2009 18:14:59 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:15:03 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:18:16 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **No Superado**
- 14/04/2009 18:18:17 Inicia fase del motor: Mapa del aprendizaje
- 14/04/2009 18:18:28 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor
- 14/04/2009 18:18:30 Inicia fase del motor: Contenidos nuevos
- 14/04/2009 18:19:39 Realiza Ejercicio Unidades de información (bits) (Herramientas de generalización) **Superado**
- 14/04/2009 18:21:09 Completa Objeto de contenidos
- 14/04/2009 18:21:09 Realiza Ejercicio Asociar palabras por campos semánticos, familias, etc. (Ruta léxica o directa) **Superado**
- 14/04/2009 18:21:11 Inicia fase del motor: Mapa del aprendizaje
- 14/04/2009 18:22:46 Inicia sesión de trabajo gestionada por el motor

Determine periodo:  
de 14/04/2009  
a 15/04/2009  
Actualizar  
Imprimir

Atrás

## Campos o Zonas:

- **Determinar periodo:**  
Las casillas superior e inferior acotarán el periodo de tiempo que comprenderá el informe. Se podrá escribir la fecha o desplegar el calendario haciendo clic en el icono de la derecha.

## Botones:

- **Enviar Mensaje:**  
Permite enviar de forma directa un mensaje al Estudiante cuyo trabajo se está tutorizando.
- **Actualizar:**  
Se deberá pulsar este botón cada vez que se efectúe un cambio en el periodo de tiempo.
- **Imprimir:**  
Imprime el Cronograma del módulo.
- **Atrás:**  
Regreso a la pantalla que precede al Cronograma seleccionado.